

DAFTAR PUSTAKA

- Amsyah,Zulkifli *Manajemen Kearsipan*. Jakarta : PT. Gramedia Pustaka Utama, 2005.
- Barthos, Drs. Basir. *Manajemen Kearsipan untuk Lembaga Negara, Swasta, dan Perguruan Tinggi*. Jakarta: Bumi Aksara, 2014.
- Crockett, Margaret. *The No-Nonsense Guide To Archives and Recordkeeping*. London: Facet Publishing 2016.
- Hajat, Nurahma, dkk. *Pedoman Penulisan Karya Ilmiah Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta*, Jakarta : Bagian Penerbitan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, 2012.
- Herdiansyah, Haris. *Metodologi Penelitian Kualitatif untuk Ilmu – Ilmu Sosial*. Jakarta : Salemba Hunanika, 2012.
- Krihanta. *Akreditasi Lembaga Kearsipan Provinsi Dalam Rangka Meningkatkan Layanan Kepada Masyarakat*. Jakarta : ANRI, 2008.
- Nazir, Moh. *Metode Penelitian*. Jakarta : Ghalia Indonesia, 2009.
- Priansa, Doni Juni dan Agus Garnida. *Manajemen Perkantoran*. Bandung : CV Alfabeta, 2015.
- Profil PT. Satria Antaran Prima (SAP Express)*,
http://2.sapexpress.com/web.sap/fe_profil_sap/c_fe_profil_sap (diakses pada 18 Maret 2017 pukul 13.56)
- The Liang Gie, *Administrasi Perkantoran Modern*. Yogyakarta : Liberty, 2009.
- Sedarnayanti. *Tata Kearsipan Dengan Memanfaatkan Teknologi Modern*. Bandung : CV Mandar Maju, 2008.
- Sugiarto, Agus dan Teguh Wahyono. *Manajemen Kearsipan Modern*. Yogyakarta : Gava Media, 2015
- Sugiyono. *Metode Penelitian Administrasi*. Bandung: CV Alfabeta, 2012.
- Suraja, Yohanes. *Manajemen Kearsipan*. Malang : Dioma, 2006.
- Yatimah, Durotul. *Pengembangan Sumber Daya Manusia – Bidang Keahlian : Kesekretarisan Modern dan Administrasi Perkantoran (Teori dan Praktik)*. Bandung : CV Pustaka Setia 2009.